

STATUT
(tekst jednolity)

PORADNI PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ W NOWEJ SOLI

Rozdział I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Nazwa placówki- Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna

§ 2. Siedziba i adres: 67-100 Nowa Sól, ul. Piłsudskiego 65, tel. 68- 387 47 00

§ 3. Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Nowej Soli jest placówką publiczną. Organem prowadzącym jest Powiat Nowosolski z siedzibą w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 10.

§ 4. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna zwana dalej Poradnią.

§ 5.1. Poradnia działa w oparciu o:

- 1) Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. tekst znowelizowany na podst. Dz. U.z 2019 r. poz. 1481,1818.
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe – tekst znowelizowany na podst. Dz. U. z 2019 r. poz.1148,1078,1287,1681,1818.
- 3) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela – tekst znowelizowany na podst. Dz. U z 2018 r poz. 967, zm. z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 730,1287.
- 4) Ustawę z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym - Dz. U. 2019 r. poz 511- tekst ujednolicony na podst. Dz. U. 2019 r. poz 511,1571,1815.
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej z dnia 11 grudnia 2002r. Dz. U. 223 poz. 1869 , ze zmianami Dz. U z 2010r Nr 228 poz. 1492),
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno- pedagogicznych w tym publicznych poradni specjalistycznych z dnia 1 lutego 2013r. (Dz. U. z 2013r. Poz. 199), ze zm. Dz. U. z 2017r., poz. 1647),
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w tym publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z dnia 30 kwietnia 2013r. (Dz. U. z 2013r. poz. 532 ze zm. Dz. U. z 2017r., poz. 1591),
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym z dnia 24.08.2017 r. poz.1578 ze zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 1485.
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno- wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim z dnia 23 kwietnia 2013r. (Dz. U. z 2013r. poz. 529),
- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci z dnia 24 sierpnia 2017r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1635),
- 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 07 września 2017r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające

w publicznych poradniach psychologiczno- pedagogicznych (Dz. U. z 2017r. Poz. 1743).

- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014r. poz. 1157, ze zm. Dz. U. z 2017r poz. 1616)
- 13) Rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z 10 czerwca 2015r. (Dz. U. z 2015r. Poz. 843, / ze zm. Rozporządzenie MEN z dnia 03 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534).

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej

§ 6. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Nowej Soli udziela dzieciom, od momentu urodzenia, i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, udziela rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomaga przedszkola, szkoły i placówki w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

§ 7.1. Do zadań poradni należą:

- 1) diagnozowanie dzieci i młodzieży;
- 2) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
- 4) organizowanie i prowadzenie wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 8.1. Diagnozowanie dzieci i młodzieży jest prowadzone w szczególności w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.

2. Efektem diagnozowania dzieci i młodzieży jest w szczególności:

- 1) wydanie opinii;
- 2) wydanie orzeczenia o potrzebie: kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;
- 3) objęcie dzieci i młodzieży albo dzieci i młodzieży oraz rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno- pedagogiczną;
- 4) wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami.

§ 9.1. Poradnia wydaje opinie w sprawach :

- 1) wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
- 2) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej;
- 3) odroczenia rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego;
- 4) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania

- przedszkolnego oraz zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 5) zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego;
 - 6) objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej;
 - 7) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
 - 8) udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
 - 9) przyjęcia ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy;
 - 10) zezwolenia na zatrudnienie młodocianego w celu przyuczenia do wykonywania określonej pracy lub nauki zawodu;
 - 11) braku przeciwwskazań do wykonywania przez dziecko pracy lub innych zajęć zarobkowych;
 - 12) objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w przedszkolu, szkole lub placówce;
 - 13) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 14) spełniania przez dziecko odpowiednio obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą;
 - 15) innych sprawach, związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży.

§10.1. Poradnia wydaje opinię na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka albo pełnoletniego ucznia, którego dotyczy opinia, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 60 dni, od dnia złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

2. Osoba składająca wniosek, o której mowa w ust.1, może dołączyć do wniosku posiadaną dokumentację uzasadniającą wniosek, w szczególności wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych i lekarskich, a w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub placówki albo pełnoletniego ucznia uczęszczającego do szkoły lub placówki – także opinię nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce.

3. Jeżeli w celu wydania opinii jest niezbędne przeprowadzenie badań lekarskich, na wniosek poradni rodzic dziecka przedstawia zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka, a pełnoletni uczeń – zaświadczenie lekarskie o swoim stanie zdrowia, zawierające informacje niezbędne do wydania opinii.

4. Jeżeli ze względu na konieczność przedstawienia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3, nie jest możliwe wydanie przez poradnię opinii w terminie określonym w ust.1, opinię wydaje się w ciągu 7 dni od dnia przedstawienia zaświadczenia.

5. W celu uzyskania informacji o problemach dydaktycznych i wychowawczych dziecka albo pełnoletniego ucznia poradnia może zwrócić się do dyrektora odpowiednio przedszkola, szkoły lub placówki, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza, o wydanie opinii nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów, o których mowa w ust. 2, informując o tym osobę składającą wniosek.

§ 11.1. Opinia poradni zawiera:

- 1) oznaczenie poradni wydającej opinię;
- 2) numer opinii;
- 3) datę wydania opinii;
- 4) podstawę prawną wydania opinii;
- 5) imię i nazwisko dziecka albo pełnoletniego ucznia, którego dotyczy opinia, jego numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu

potwierdzającego jego tożsamość, datę i miejsce jego urodzenia oraz miejsce zamieszkania, nazwę i adres odpowiednio przedszkola, szkoły lub placówki oraz oznaczenie odpowiednio oddziału przedszkolnego w przedszkolu, oddziału w szkole lub grupy wychowawczej w placówce, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza;

- 6) określenie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka albo pełnoletniego ucznia oraz opis mechanizmów wyjaśniających funkcjonowanie dziecka albo pełnoletniego ucznia, w odniesieniu do problemu zgłaszanego we wniosku o wydanie opinii;
- 7) stanowisko w sprawie, której dotyczy opinia, oraz szczegółowe jego uzasadnienie,
- 8) wskazania dla nauczycieli dotyczące pracy z dzieckiem albo pełnoletnim uczniem;
- 9) wskazania dla rodziców dotyczące pracy z dzieckiem albo wskazania dla pełnoletniego ucznia, które powinien stosować w celu rozwiązania zgłaszanego problemu;
- 10) imiona i nazwiska oraz podpisy specjalistów, którzy sporządzili opinię;
- 11) podpis dyrektora poradni.

2. W przypadku gdy opinia dotyczy dziecka uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub placówki albo pełnoletniego ucznia uczęszczającego do szkoły lub placówki, na pisemny wniosek odpowiednio rodziców/opiekuna prawnego albo pełnoletniego ucznia, poradnia przekazuje kopię opinii do przedszkola, szkoły lub placówki, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza.

3. Poradnia wydaje, na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego albo pełnoletniego ucznia, informację o wynikach diagnozy przeprowadzonej w poradni.

§ 12.1. W poradni są organizowane i działają zespoły orzekające, wydające orzeczenia, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 2, oraz opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 13.1 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana bezpośrednio dzieciom i młodzieży oraz rodzicom polega w szczególności na:

- 1) prowadzeniu terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin;
- 2) udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy; psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 3) udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.

2. Pomoc, o której mowa w ust.1, jest udzielana w szczególności w formie:

- 1) indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży;
- 2) terapii rodziny;
- 3) grup wsparcia;
- 4) prowadzenia mediacji;
- 5) interwencji kryzysowej;
- 6) warsztatów;
- 7) porad i konsultacji;
- 8) wykładów i prelekcji;
- 9) działalności informacyjno-szkoleniowej.

§ 14.1. Realizowanie przez poradnię zadań, o których mowa w § 7 ust.1 pkt 3, polega w szczególności na:

- 1) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom, o których mowa w § 10 ust. 2, pomocy w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I–III szkoły podstawowej,
 - b) planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - c) rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 2) współpracy z przedszkolami, szkołami i placówkami w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 3) współpracy, na piśmie wniosek dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki lub rodzica dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego, w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego;
- 4) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom, o których mowa w § 10 ust. 2 pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
- 5) podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 6) prowadzeniu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
- 7) udzielaniu, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom, o których mowa w § 10 ust. 2.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, są realizowane w szczególności w formie:

- 1) porad i konsultacji;
- 2) udziału w spotkaniach odpowiednio nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, o których mowa w § 10 ust. 2;
- 3) udziału w zebraniach rad pedagogicznych;
- 4) warsztatów;
- 5) grup wsparcia;
- 6) wykładów i prelekcji;
- 7) prowadzenia mediacji;
- 8) interwencji kryzysowej;
- 9) działalności informacyjno-szkoleniowej,
- 10) organizowania i prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, o których mowa w § 10 ust. 2, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.

§ 15.1. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 4, polega na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie:

- 1) wynikającym z kierunków realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa, ustalanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zgodnie z art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;

- 2) wymagań stawianych wobec przedszkoli, szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe;
- 3) realizacji podstaw programowych;
- 4) rozpoznawania potrzeb dzieci i młodzieży oraz indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
- 5) analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminów, o których mowa w art. 3 pkt 21, 21c i 21 d ustawy o systemie oświaty;
- 6) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków, o których mowa w pkt 5;
- 7) innych potrzeb wskazanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę.

2. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek obejmuje:

- 1) pomoc w diagnozowaniu potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
- 2) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki,
- 3) zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację,
- 4) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomaganie.

§ 16. Wnioski, o których mowa w § 10 ust. 2, § 11 ust. 2 i 3 oraz w § 14 ust. 1 pkt 3, składa się w postaci papierowej lub elektronicznej.

§ 17. Korzystanie z pomocy udzielanej przez poradnie jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 18.1. Organ prowadzący określa teren działania poradni.

2. Poradnia udziela pomocy dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom z przedszkoli, szkół lub placówek mających siedzibę na terenie działania poradni.

3. W przypadku dzieci i młodzieży oraz rodziców dzieci nieuczęszczających do przedszkola, szkoły lub placówki pomocy udziela poradnia właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

4. Na podstawie porozumienia zawartego między organami prowadzącymi poradnie, poradnia może udzielać pomocy dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom z przedszkoli, szkół i placówek niemających siedziby na terenie działania poradni oraz niezamieszkałym na terenie działania poradni dzieciom i rodzicom dzieci nieuczęszczających do przedszkola szkoły lub placówki.

ROZDZIAŁ III

Organy Poradni i ich kompetencje

§ 19.1. Organami poradni są:

- 1) Dyrektor Poradni;
- 2) Rada Pedagogiczna.

§ 20.1. Poradnią kieruje dyrektor.

2. Funkcję dyrektora Poradni powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący na zasadach określonych w ustawie.

§ 21.1. Uprawnienia i obowiązki dyrektora Poradni:

- 1) kieruje bieżącą działalnością Poradni i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny oraz przedstawia wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru i informuje Radę Pedagogiczną o działaniu placówki, co najmniej dwa razy w roku;
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte zgodnie z prawem w ramach jej kompetencji;
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Poradni i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 5) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych pracowników i podejmuje decyzje w sprawach:
 - zatrudnia i zwalnia pracowników;
 - przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe;
 - występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników;
 - administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych;
- 6) jest przewodniczącym zespołu orzekającego lub upoważnia osobę do pełnienia funkcji przewodniczącego zespołu;
- 7) zapewnia pomoc pracownikom w realizacji ich zadań w doskonaleniu zawodowym oraz nadzoruje prawidłowy przebieg awansu zawodowego zatrudnionych nauczycieli;
- 8) organizuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej;
- 9) ustala przydziały czynności zatrudnionym pracownikom;
- 10) sporządza arkusz organizacyjny placówki, roczny plan pracy i plan finansowo budżetowy;
- 11) ustala organizację rocznego sprawozdania z działalności placówki;
- 12) wykonuje inne zadania wynikające z Ustawy oraz przepisów szczegółowych niniejszego statutu;
- 13) za zgodą Zarządu Powiatu Nowosolskiego wyznacza nauczyciela do zastępowania dyrektora Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Nowej Soli w przypadku jego nieobecności.

§ 22.1. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami Poradni rozwiązywane są pomiędzy poszczególnymi pracownikami, stronami sporu, bądź na posiedzeniu rady pedagogicznej. W razie bezskutecznego wykorzystania wymienionych wyżej środków do rozwiązania sporu zasięga się opinii organu prowadzącego lub nadzorującego.

2. Zasady współdziałania organów Poradni oraz sposób rozwiązywania sporów zostały określone w Procedurze mediacyjnego rozwiązywania sporów.

Rada Pedagogiczna

§ 23.1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy zatrudnieni w Poradni nauczyciele.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor placówki.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 jej członków.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem .
6. Zatwierdza plan pracy.
7. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
8. Ustala formy i zakres współdziałania ze szkołami i innymi placówkami na terenie działania.
9. Ustala i opiniuje organizację pracy Poradni, w tym tygodniowy rozkład zajęć.
10. Opiniuje projekt planu finansowego.
11. Opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
12. Opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.
13. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie dyrektora do organu prowadzącego.
14. Uchwały Poradni są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
15. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Załącznik Nr 2
16. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Poradni.
17. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu lub jego zmian.

Rozdział IV **Organizacja poradni**

§ 24.1. Poradnia realizuje zadania przy pomocy specjalistów: psychologów, pedagogów, logopedów i doradców zawodowych.

2. Zadania Poradni, w zależności od potrzeb, mogą być realizowane również przy pomocy innych specjalistów, w szczególności lekarzy, których udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży, rodzicom, prawnym opiekunom, pełnoletnim uczniom i nauczycielom.

3. Poradnia realizuje zadania współdziałając także z innymi poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo

i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom, prawnym opiekunom, pełnoletnim uczniom i nauczycielom.

4. Poradnia może organizować wczesne wspomaganie rozwoju dzieci mające na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, zgodnie z rozporządzeniem MEN Dz. U. z 2017r. poz. 1635.

5. Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielana w poradniach także przez wolontariuszy, którzy wspierają realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej przez poradnię.

6. Wolontariuszem w Poradni może być osoba pełnoletnia, która nie była skazana za umyślne przestępstwo i przeciwko której nie toczy się postępowanie karne, oraz przestrzega zasad o których mowa w ust. 6 i 7.

7. Dyrektor Poradni informuje wolontariusza o specyfice pracy poradni i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli korzystających z pomocy poradni.

8. Dyrektor Poradni zawiera z wolontariuszem porozumienie określające:

- 1) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań,
- 2) czas trwania porozumienia,
- 3) zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy ze specjalistami, o których mowa w pkt 1,
- 4) zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we nieujawnianiu informacji dotyczących dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli korzystających z pomocy poradni,
- 5) postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia.

9. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu ze współpracą ze specjalistami, o których mowa w pkt 1, oraz pod nadzorem dyrektora Poradni lub wyznaczonej przez niego osoby.

10. Poradnia zatrudnia również pracowników administracji i obsługi.

§ 25.1. Poradnia może posiadać filie.

2. Filie tworzy i likwiduje oraz określa zakres i teren ich działania organ prowadzący.

§ 26.1. Szczegółową organizację działania Poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji poradni, opracowany przez dyrektora poradni, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego poradni- do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji poradni zatwierdza organ prowadzący poradnię do dnia 25 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji Poradni zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników poradni, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

3. Szczegółowe zasady organizacji placówki określa regulamin Pracy Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Nowej Soli.

4. Dyrektor poradni, za zgodą organu prowadzącego poradnię, może utworzyć

stanowisko wicedyrektora lub stanowiska wicedyrektorów oraz, w zależności od potrzeb, inne stanowiska kierownicze.

§ 27.1. Do podstawowych dokumentów, które znajdują się w poradni zalicza się:

- 1) Statut Poradni;
- 2) Arkusz organizacyjny;
- 3) Regulamin Pracy Poradni;
- 4) Regulamin Rady Pedagogicznej;
- 5) Długofalowy plan pracy poradni;
- 6) Roczny plan pracy poradni;
- 7) Protokoły posiedzeń Zespołów Orzekających;
- 8) Protokoły posiedzeń Rad Pedagogicznych;
- 9) Tygodniowy rozkład zajęć pracowników;
- 10) Dokumentację badań zawartą w teczkach indywidualnych dzieci;
- 11) Dzienniki pracy pedagogicznej;
- 12) Poradnia prowadzi:
 - a) wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy poradni, zawierający numer nadany przez poradnię przy zgłoszeniu, imię (imiona) i nazwisko dziecka albo pełnoletniego ucznia, jego datę urodzenia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL-serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz z adres zamieszkania,
 - b) rejestr wydanych opinii i rejestr wydanych orzeczeń, zawierający numer określony w pkt. a, numer opinii lub orzeczenia oraz datę ich wydania.
- 13) Teczki akt osobowych pracowników;
- 14) Księga inwentarzowa majątku poradni;
- 15) Inną dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dokumentacja może być prowadzona w formie elektronicznej.

3. Poradnia przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 28. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

§ 29. Dzienny czas pracy Poradni ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 30. Poradnia używa pieczęci o następującej treści:

Poradnia
Psychologiczno-Pedagogiczna
67-100 Nowa Sól ul. Piłsudskiego 65
Regon 000705901 tel. 68 3874700
NIP 925-17-00-188

§ 31. Poradnia jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ V

Pracownicy poradni

§ 32. Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych określają zakresy obowiązków.

§ 33. Pracownicy Poradni zobowiązani są do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 34. Pracownicy Poradni zobowiązani są do przestrzegania praw dziecka we wszystkich formach udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

§ 35. Pracownicy pedagogiczni mają prawo do swobody wyboru metod diagnostycznych i terapeutycznych oraz innych form pomocy uznawanych przez współczesną naukę.

§ 36. Zakres zadań pedagoga realizowanych w Poradni i placówkach oświatowych, środowisku rodzinnym:

- 1) prowadzenie badań diagnozujących potrzeby i możliwości rozwojowe, zachowania dysfunkcyjne dzieci i młodzieży;
- 2) wspomaganie dzieci i młodzieży formami pomocy dostosowanymi do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 3) prowadzenie działalności terapeutycznych dostosowanych do zdiagnozowanych potrzeb;
- 4) współpraca ze szkołami i placówkami w rozpoznaniu u uczniów specyficznych trudności w uczeniu się, w tym ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej;
- 5) współpraca z placówkami oświatowymi w opracowaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych oraz planów działań wspierających;
- 6) współpraca w udzielaniu i organizowaniu przez placówki oświatowe pomocy psychologiczno- pedagogicznej ;
- 7) wspomaganie placówek oświatowych i rodzin w wychowawczej i edukacyjnej funkcji;
- 8) prowadzenie edukacji prozdrowotnej oraz profilaktyki uzależnień dla dzieci, rodziców, nauczycieli oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów edukacyjno- wychowawczych;
- 9) inne zadania wynikające z potrzeb środowiska lub Poradni.

§ 37.1. Zakres zadań dla psychologa z uwzględnieniem zadań realizowanych przez Poradnię, w szczególności w przedszkolach, szkołach i placówkach oraz środowisku rodzinnym dzieci i młodzieży:

- 1) diagnozowanie poziomu rozwoju, potrzeb i możliwości oraz zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych dzieci i młodzieży, w tym:
 - a) predyspozycji i uzdolnień;
 - b) przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
 - c) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 2) wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, w tym zwłaszcza:
 - a) szczególnie uzdolnionych,
 - b) niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem,
 - c) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - d) z chorobami przewlekłymi,
- 3) prowadzenie terapii dzieci i młodzieży, w zależności od rozpoznanych potrzeb oraz ich rodzin;
- 4) pomoc młodzieży w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej;
- 5) Wspomaganie dzieci i młodzieży z trudnościami adaptacyjnymi, związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanymi z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych

- możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym udzielanie pomocy psychologicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka oraz ich rodzicom;
 - 8) współpraca ze szkołami i placówkami w rozpoznaniu u uczniów specyficznych trudności w uczeniu się, w tym ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej;
 - 9) współpraca w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 10) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny;
 - 11) udzielanie nauczycielom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno- wychowawczych;
 - 12) prowadzenie edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli;
 - 13) realizacja innych zadań wynikających z potrzeb środowiska lub potrzeb Poradni.

§ 38.1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie badań wstępnych w celu ustalania stanu mowy uczniów;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy;
- 3) prowadzenie indywidualnej terapii;
- 4) organizowanie pomocy dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno- kompensacyjne;
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form i pomocy dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka;
- 7) inne zadania wynikające z potrzeb środowiska lub placówki.

§ 39.1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 2) wskazywanie rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
 - a) rynku pracy,
 - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - c) wykorzystania posiadanych uzdolnień przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - e) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie,
 - f) programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
- 3) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
- 4) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 5) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo- informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
- 6) wspieranie nauczycieli w planowaniu i realizowaniu zadań z zakresu doradztwa edukacyjno- zawodowego;

- 7) współpraca z instytucjami wspierającymi system doradztwa zawodowego oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
- 8) inne zadania wynikające z potrzeb środowiska lub placówki.

§ 40.1. Status prawny pracowników nie będących nauczycielami określają przepisy o pracownikach samorządowych.

2. Zadania pracowników nie będących nauczycielami zawierają imienne przydziały czynności.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 41.1. Nowelizacja i zmiany statutu:

- 1) wnioski w sprawie zmiany statutu lub jego części mogą składać: dyrektor poradni i pracownicy pedagogiczni;
- 2) wniosek podlega rozpatrzeniu przez Radę Pedagogiczną, która przygotowuje projekt zmian i uchwała zmiany.

Statut wchodzi w życie z dniem 1.12.2019r.

Małgorzata Karimow
dyrektor poradni